



Verwaltungsmitarbeiter m/w/d im Pflegeheim

Stellenbeschreibung

Das trifft auf Sie zu:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise Erfahrungen in der Dienstleistungsbranche, Sie sind kreativ und freundlich im Umgang mit Kunden, belastbar und flexibel.

Das sind Ihre Aufgaben:

Bewohnerverträge, Schnittstellenmanagement zwischen den Leistungsbereichen, Schriftverkehr, Abrechnung, Bestellwesen sowie die Koordination und Übernahme von Aufgaben für die Heimleitung.

Das bietet unser Standort:

Sie sind Teil eines wachsenden Teams mit Raum für Mitgestaltung im neuen DRK-Seniorendienstleistungszentrum in Straßdorf.

[Hier geht's direkt zur Online-Bewerbung!](#)

Kontakt

Arbeitgeber

Haus Kaiserberge

Ort

Einhornstraße 24, 73529 Schwäbisch Gmünd

Ansprechpartner:

Tatjana Jukic

E-Mail:

bewerbung@drk-gd.de.de

Veröffentlicht am: